

资产证明申请表

客户基本信息	申请人姓名	
	证件类型	
	证件号码	
	接收方式	<input type="checkbox"/> 电子版 <input type="checkbox"/> 纸质版
	邮寄地址	
	电子邮箱	
	是否需要对账单	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (____年__月__日至____年__月__日)
业务申请信息	证明截止日期	____年__月__日 (指证明截止该工作日的基金账户余额, 非使用有效期)
	资产证明用途说明	<input type="checkbox"/> 出国签证 <input type="checkbox"/> 贷款 <input type="checkbox"/> 申请经济适用房 <input type="checkbox"/> 其他_____
	客户声明	<p>本人承诺仅依据本申请书中说明的用途使用资产证明文件, 不会用于其他非法用途, 并自行承担因申请开具或使用该资产证明文件产生的一切责任。本人了解资产证明文件的寄送过程中, 可能会泄露本人个人信息, 并愿意承受由此带来的风险。</p> <p>客户本人签字: _____ 申请日期: _____</p>

温馨提示:

1. 请将此表填好后, 附上有效证件复印件(如为身份证需提供正反面复印件)一起发送至景顺长城基金管理有限公司投资者服务邮箱: investor@igwfm.com, 邮件主题注明"开立资产证明+姓名";
2. 请用正楷填妥以上内容, 确保字体清晰, 内容真实、准确;
3. 景顺长城基金管理有限公司收到完整申请资料后, 将在2个工作日内受理;
4. 资产证明书开立规则的最终解释权归景顺长城基金管理有限公司所有。